

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI ZILNIC AL COPILULUI Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 05	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 7
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA
PROGRAMULUI ZILNIC AL COPILULUI
Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 05**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI ZILNIC AL COPILULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 05	Pagina 3 din 7
		Exemplar nr. 1

pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Scopul procedurii operaționale privind elaborarea programului zilnic al copiilor este acela de a prezenta modul de elaborare a programelor de activități aflate în desfășurare țin cont de vârstă, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-le totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
Pentru elaborarea programului zilnic al copiilor se iau în considerare timpul pe care aceștia îl petrec în centru și se stabilește un orar săptămânal ce conține activitățile educaționale, creative, recreative adecvate vârstei.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Programul zilnic este diversificat, adaptat vârstei și potențialului de dezvoltare al copiilor și este elaborat în concordanță cu Planul de acțiune anual.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Activitățile copiilor desfășurate în Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii sunt diversificate, adaptate vârstei lor și răspund nivelului și potențialului lor de dezvoltare. În cadrul centrului este elaborat un program cadru al activităților de bază la care sunt adăugate activitățile variabile (ludice, ocupaționale, educative) care răspund intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor, ce pun în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și stimulează participarea lor la acțiuni variate.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară de luni până joi, între orele 12.00 – 16.00, 12 luni calendaristice, excluzând sărbătorile legale. Programul este afișat la loc vizibil, accesibil beneficiarilor, personalului și celor interesați. Fiecare copil beneficiază de un vestiar pentru depozitarea hainelor și a încălțăminte și un pupitru pentru depozitarea cărților, caietelor dar și pentru efectuarea temelor.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii este organizat pe grupe de copii. Formarea grupelor este realizată după următoarele criterii:

- organizarea grupelor în funcție de vârsta copiilor;
- să se respecte principiul continuității;
- să se respecte dreptul copiilor la opinie cu privire la alegerea persoanei de referință.

Fiecare grupă de copii este coordonată și asistată în permanență de personalul de specialitate al centrului.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Elaborarea programului zilnic este realizat de personalul de specialitate în concordanță cu vârsta, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile fiecărei grupe.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

- 6.1.1. Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011
- 6.1.2. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.3. Ordinul nr. 24 / 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

6.2. Legislație secundară /Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI ZILNIC AL COPILULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 05	Pagina 4 din 7
		Exemplar nr. 1

6.2.1 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr. 69/31.03.2015 privind înființarea Serviciului Public de Asistență socială, instituție publică în subordinea Consiliului Local, denumită Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

6.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.

6.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social de zi - Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Copil	Persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii
5.	Familie	Părinții și copiii acestora
6.	Program zilnic al copiilor	Planificarea zilnică a activităților desfășurate pe durata unei săptămâni
7.	Grupă	Colectiv restrâns de copii, organizat pe criteriu de vârstă

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-le îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

8.2. Documente utilizate: Planul activităților zilnice pentru fiecare grupă de vârstă.

8.2.1 Lista și proveniența documentelor – Programul zilnic al copiilor, Planul anual de acțiune

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI ZILNIC AL COPILULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 05	Pagina 5 din 7
		Exemplar nr. 1

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor : în anexă

8.2.3. Circuitul documentelor

Programul zilnic al copiilor care a fost elaborat este afișat într-un loc vizibil și accesibil personalului și părinților. Ulterior acesta este arhivat de către coordonatorul Centrului.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birou, computer, imprimantă, rechizite, materiale și echipamentele necesare derulării activităților educaționale ;

8.3.2. Resurse umane: conform statului de funcții.

8.3.3. Resurse financiare - conform disponibilităților bugetare

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitățile se detaliază pentru fiecare zi în funcție de vârstele și disponibilitățile copiilor aflați într-o grupă.

Elaborarea programului zilnic este realizată de către inspectorii de specialitate pe ore, la începutul fiecărei săptămâni de activitate. Programul zilnic conține activități:

- de socializare
- de servire a mesei
- de învățare,
- creativ-recreative,
- educative
- libere de interior/exterior

Activitățile sunt selectate astfel încât copilul să nu fie suprasolicitat. Elaborarea programului zilnic vizează integrarea copiilor în colectivitate, menținerea relațiilor armonioase cu ceilalți copii și personalul de specialitate, îmbunătățirea rezultatelor școlare, formarea deprinderilor de viață. Echipa multidisciplinară este implicată direct în programul zilnic al copiilor. Programul zilnic este verificat de coordonatorul Centrului și este aplicat în activitatea de educație non-formală în vederea dezvoltării competențelor copilului ținând cont de etapele evoluției.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Programul activităților zilnice este întocmit de către educatorul centrului la începutul fiecărei săptămâni și este avizat de către coordonatorul Centrului.

Activitățile sunt stabilite pentru fiecare zi și sunt alese pentru a nu suprasolicita minorul.

Programul activităților zilnice alternează activitățile educaționale cu cele recreative și creative.

Programul elaborat săptămânal se desfășoară după finalizarea programului școlar al copiilor, după ce aceștia se prezintă la centru.

Activitățile educaționale presupun: sprijinul și supravegherea la efectuarea temelor, ajutor suplimentar la materiile unde copilul întâmpină dificultăți pentru a înțelege conținutul educațional.

Activitățile recreative privesc dezvoltarea pozitivă a copilului prin jocuri și activități de grup.

Activitățile creative presupun manifestarea creativității, îndemnării și dezvoltarea capacităților de relaționare cu cei din jur. Programul zilnic al copiilor este afișat într-un loc vizibil și accesibil copiilor, personalului și părinților.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Prin activitățile cuprinse în programul săptămânal se urmărește îmbunătățirea situației școlare, dobândirea autonomiei personale și a deprinderilor de viață independentă, prevenirea abandonului școlar.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI ZILNIC AL COPILULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 05	Pagina 6 din 7
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0		1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorii de specialitate	E					
2.	Coordonator C.S.A.S.C.		V				
3.	Coordonator C.S.A.S.C.			A			
4.	Inspectorii de specialitate				Ap.		
5.	Inspectorii de specialitate					Ap.	
6.	Coordonator C.S.A.S.C.						Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă (an)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Orar săptămânal	C.S.A.S.C.	Coordonator Centru	2	C.S.A.S.C.	C.S.A.S.C.	5	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2-3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	6
12.	Modele documente utilizate	7

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PROGRAMULUI ZILNIC AL COPILULUI	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII	Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 05	Pagina 7 din 7
		Exemplar nr. 1

Anexă:

Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii
Nr. din

AVIZAT,
COORDONATOR CENTRU

PROGRAMUL ZILNIC AL COPIILOR

GRUPA.....

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI

Responsabil grupă:

Semnătura: